



CAREER
CENTER

مستقبلي في يدي

LE KIT CAREER CENTER
Ouvrir et développer un Career Center

G01

Guide Aménager un Career Center



SOMMAIRE

- ▶ RAPPELS SUR LE CHOIX DE L'EMPLACEMENT D'UN CAREER CENTER 05
 - La situation 05
 - Les dimensions 05
 - Les caractéristiques 05
- ▶ RECOMMANDATIONS POUR L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP 06
 - À l'extérieur du centre 06
 - À l'intérieur du centre 07
- ▶ LE PROGRAMME TYPE D'UN CAREER CENTER 08
- ▶ LE PARTI PRIS ARCHITECTURAL 09
- ▶ EXEMPLE D'AMÉNAGEMENT D'UN CAREER CENTER 10
 - Plan d'aménagement 10
 - Plan des faux plafonds et appareillages électriques 11
 - Plan d'implantation du mobilier 12
 - Coupes AA et BB 13
 - Coupes CC et II 14
 - Coupes 22 et 33 15
- ▶ VUES 3D ET MOBILIER 17
 - Le comptoir d'accueil 17
 - Espace bureau 20
 - Table de réunion, table haute et banc mobile 22
 - L'espace convivial 23
- ▶ LE PETIT MOBILIER 25



RAPPELS SUR LE CHOIX DE L'EMPLACEMENT D'UN CAREER CENTER

L'aménagement du futur Career Center se fait souvent dans des locaux existants bien que rien n'interdise une construction neuve. Les points énumérés ci-après permettent d'identifier des locaux garantissant un minimum de caractéristiques pour permettre l'aménagement d'un Career Center fonctionnel.

I. La situation

Le Career Center doit :

- ▶ Être accessible rapidement depuis l'entrée principale.
- ▶ Se situer au rez-de-chaussée.
- ▶ Être accessible aux personnes en situation de handicap (pas d'escalier, sinon prévoir l'aménagement de rampes aux normes).
- ▶ Être central par rapport aux différentes zones qui drainent le plus d'étudiants.
- ▶ Être bien visible.
- ▶ Avoir des toilettes à proximité accessibles au personnel du Career Center et aux étudiants.
- ▶ Disposer de minimum 2 accès directs et dégagés vers l'extérieur (évacuation - sécurité incendie).

Les + écoconception :

- ▶ Éviter les locaux avec une façade principale (celle qui a le plus de fenêtres) orientée au Nord car cela donne des espaces sombres toute l'année et froids en hiver.
- ▶ Privilégier l'orientation Sud de la façade principale quelle que soit la région car le soleil est rasant au Sud en hiver et donc réchauffe les locaux, et zénithal en été donc ne pénètre pas les locaux.
- ▶ Éviter l'orientation Ouest de la façade principale dans les régions chaudes car le soleil d'Ouest est particulièrement brûlant en été.



II. Les dimensions

Le futur Career Center doit :

- ▶ Avoir une surface comprise entre 170 et 200 m² (surface sans les murs).
- ▶ Avoir une hauteur sous plafond minimum de 3 m pour pouvoir positionner le faux plafond à 2,5 m de hauteur minimum.
- ▶ S'insérer dans une structure qui permette l'aménagement du centre selon son programme : éviter les locaux existants composés de petites pièces avec des gros murs porteurs.

Les + écoconception :

- ▶ Éviter une trop grande hauteur sous plafond car cela peut causer une surconsommation énergétique pour le chauffage et le refroidissement des locaux, ainsi qu'un inconfort acoustique.

III. Les caractéristiques techniques

Les locaux existants du futur Career Center doivent :

- ▶ Être sains et stables au niveau de la structure (absence de termites, absence d'amiante, ferraillements de la structure non rouillés...).
- ▶ Être pourvus d'électricité.
- ▶ Être pourvus d'une ligne téléphonique (pas d'abonnement mais au minimum une attente, c'est-à-dire le câble de la ligne qui arrive à l'intérieur des locaux).
- ▶ Être pourvus d'une connexion Internet.
- ▶ Idéalement être pourvus d'une attente fibre optique pour un débit optimal de la connexion Internet.

Les + écoconception :

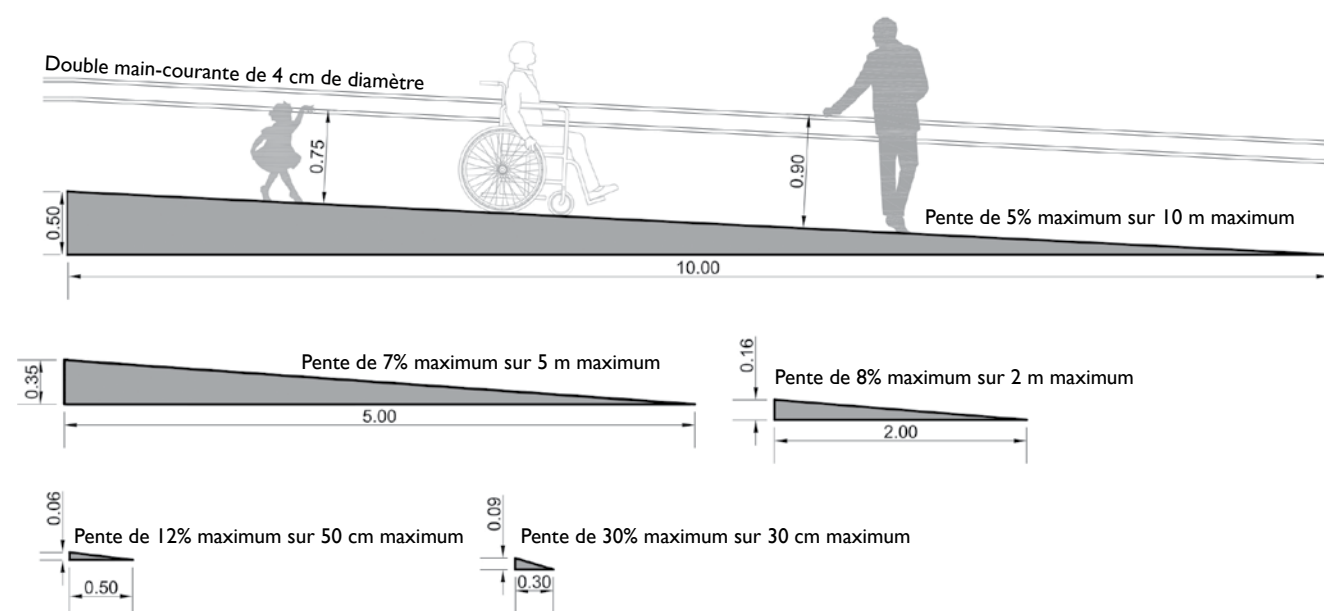
- ▶ Privilégier des locaux qui sont éclairés naturellement pour le confort et limiter la facture énergétique.
- ▶ Privilégier une double orientation des fenêtres des locaux (fenêtres sur deux façades différentes) pour permettre une ventilation naturelle traversante.

RECOMMANDATIONS POUR L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

À l'extérieur du centre

Dimensionnements des rampes

La rampe d'accès est le moyen le plus courant pour permettre à une personne en fauteuil roulant de franchir une hauteur. Elle doit systématiquement être proposée en alternative à l'escalier. **La largeur minimale d'une rampe est de 1,40 m.** Les rampes d'accès ont généralement **une pente inférieure à 5%**. Lorsque la pente est supérieure à 4%, un palier de repos de 1,4 m sur 1,2 m est nécessaire tous les 10 m. Par ailleurs, un palier de repos est également nécessaire en bas et en haut de chaque pente quelle que soit sa longueur. **Une double main courante** est à prévoir le long des rampes à 75 cm et 90 cm de hauteur du sol, de part et d'autre de la pente.



Cheminements

Les cheminements piétons doivent être clairement indiqués et accompagnés d'une signalétique adéquate. Ils sont traités de sorte à faciliter les déplacements de tous les usagers (PMR, malvoyants, étudiants...). **La largeur minimale est de 1,40 m** et exceptionnellement de 1,20 m sur une faible longueur quand le cheminement n'est pas bordé par des murs.

Idéalement, le cheminement doit être éclairé en tout point de 20 lux minimum. Le revêtement doit être stable et non-glissant. Afin de faciliter la circulation pour les malvoyants, un guidage au sol par bande de couleur contrastée (par ex. blanc) et à léger relief est recommandé. Dans cette même optique, les obstacles type grille d'arbres, banc ou autre mobilier d'extérieur doivent être hors cheminement et de préférence alignés, constituant ainsi un guidage naturel pour les malvoyants.

RECOMMANDATIONS POUR L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

À l'intérieur du centre

Circulation en général	Prévoir des circulations de 1,20 m de large sans obstacle entre les différents espaces du centre (entrée / accueil / espace de consultation...).
Largeur de porte en général	Minimum 90 cm de passage libre.
Circulation fauteuil roulant	- Minimum 90 cm de passage libre entre deux mobiliers ou murs. - Cercle de 1,50 m de diamètre pour effectuer un demi tour.
Poste de consultation informatique pour personne à mobilité réduite	Prévoir un ou deux postes informatiques dans l'espace de consultation informatique pour permettre à une personne à mobilité réduite de venir s'y installer confortablement : pas de mur ni de mobilier dans le dos de la personne à moins de 2 m.
Circulation pour aveugles et malvoyants	Mettre un guidage au sol des cheminements vers les différentes fonctions du centre (<i>a minima</i> entre l'entrée et l'accueil) par une bande couleur contrastée par rapport au revêtement général du Career Center et / ou par une bande type caoutchouc à légers reliefs.

Exemples de guidage au sol pour aveugles et malvoyants



LE PROGRAMME TYPE D'UN CAREER CENTER

Dans le cadre du programme USAID Career Center, la superficie des espaces alloués à un Career Center type varie de 170 à 200 m². Ces espaces sont situés dans les bâtiments des universités et des établissements de formation professionnelle. Le Career Center est un projet d'aménagement à l'intérieur d'un bâtiment existant. Il propose des aménagements légers sans toucher de manière significative au bâti. Tout Career Center doit être conçu autour des espaces suivants :

Espace d'accueil 30 m² :

- ▶ Une personne à l'accueil.
- ▶ Un comptoir haut pouvant éventuellement faire office de table haute et un comptoir bas avec rangements. Prévoir un espace pour une imprimante/scanner/photocopieuse.

Espace convivial 30 m² :

- ▶ Espace ouvert convivial de travail informel pouvant accueillir une douzaine de personnes maximum.
- ▶ 3 ou 4 modules assis bas, pour 4 personnes.
- ▶ Machine à café/distributeur de boissons.
- ▶ Écran (diffusion des messages du Career Center : actualités, événements).
- ▶ Étagères ou rayonnages pour documents en libre service.
- ▶ Support d'affichage et support pour fiches pratiques en libre-service divisé en plusieurs catégories.

Espace Ambassadeurs 10/12 m² :

- ▶ Espace ouvert dédié aux Ambassadeurs du Career Center.
- ▶ Comptoir haut avec tabouret pour 4 personnes.
- ▶ Prises électriques et Internet pour connexion d'ordinateurs portables.

Espace de consultation informatique 20 m² :

- ▶ Espace ouvert : une attention particulière devra être apportée à son isolation phonique.
- ▶ 10 postes de consultation : 10 ordinateurs.
- ▶ Le mobilier doit sécuriser le matériel informatique tout en permettant un usage facile et flexible.
- ▶ Deux vidéos de surveillance sont à prévoir.
- ▶ Prévoir l'emplacement pour une imprimante/photocopieuse/scanner.

Salle de réunion polyvalente 60/70 m² :

- ▶ L'espace contient au minimum 7 tables de réunion (voir dimensions page 20) et doit pouvoir accueillir jusqu'à 14 personnes en fauteuil roulant.
- ▶ L'espace est polyvalent et doit permettre de découper la salle en deux espaces distincts.
- ▶ Prévoir l'emplacement d'un vidéoprojecteur et d'un mur blanc pour une projection dans le sens de la longueur.

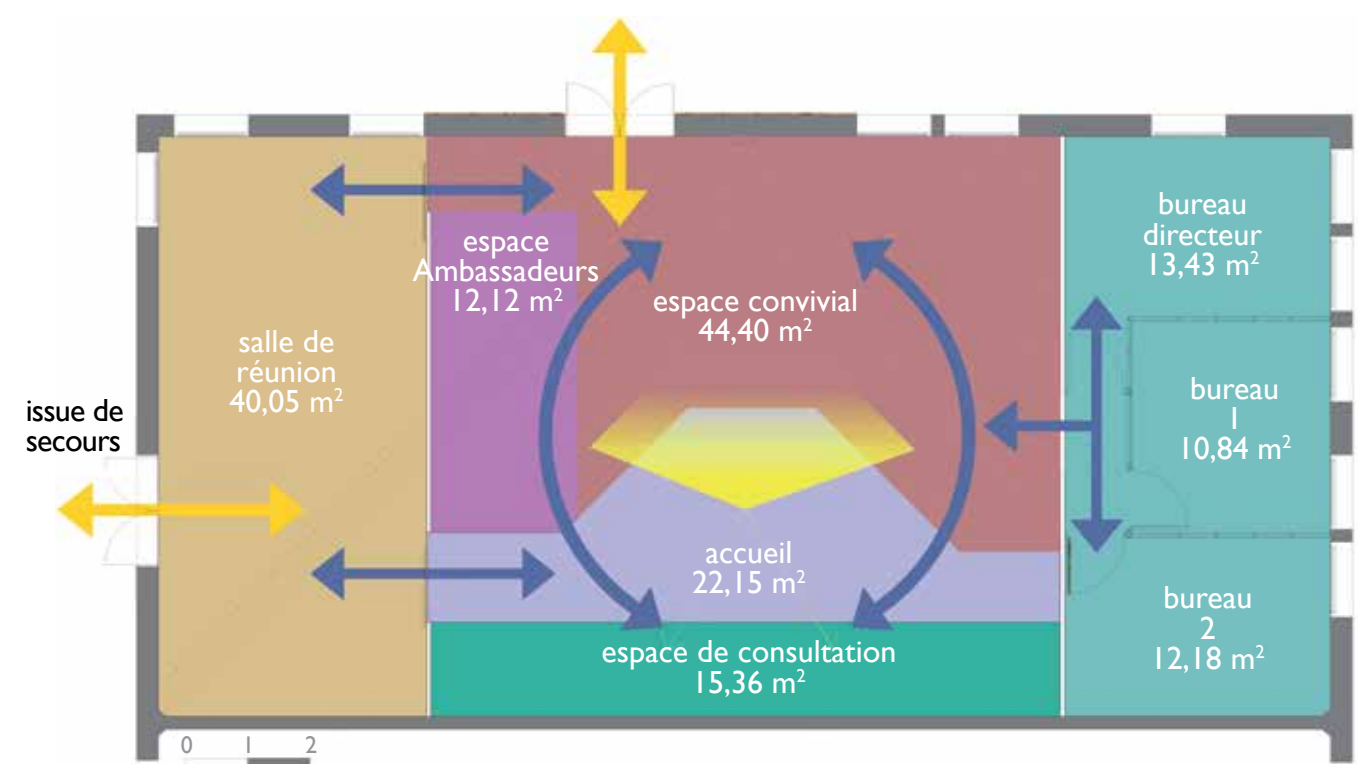
Espace bureaux 40/50 m² :

- ▶ 3 bureaux doivent figurer dans le concept de base, mais la déclinaison sur chaque site doit anticiper une évolution vers 5 bureaux.
- ▶ Prévoir un bureau principal pour le *manager* du Career Center de 15 m² environ : bureau avec retour, étagères et rangements fermant à clef, avec une table de réunion pouvant accueillir 4 personnes.
- ▶ Autres bureaux pour les conseillers carrière entre 10 à 12 m², bureaux avec retour, permettant que le visiteur/jeune et le conseiller regardent un seul et même écran d'ordinateur, étagères et rangements fermant à clef.

Autres caractéristiques générales :

- ▶ Rester cohérent avec la charte graphique des Career Centers (formes, palette de couleurs, voir → ressource documentaire **R01. Charte graphique des Career Centers**).
- ▶ **Lisibilité et visibilité des Career Centers** : les Career Centers doivent se distinguer facilement des autres bâtiments qui l'entourent : usage du « oneway » (adhésif non occultant) aux couleurs des Career Centers pour habiller le vitrage du site. Ouverture optimale vers l'extérieur.
- ▶ **Accessibilité** : l'accès et l'ensemble des espaces du Career Center doivent être facilement accessibles par tous, notamment pour les personnes à mobilité réduite.
- ▶ **Circulation** : assurer une circulation aisée et des passages de largeur suffisante pour accéder aux postes, aux éléments de rangement, aux bureaux...
- ▶ **Rangements** : prévoir des espaces de rangement et de stockage : caissons avec fermeture, rayonnages, etc...
- ▶ **Éclairage** : assurer un niveau d'éclairage suffisant pour chaque espace, avec modulation des ambiances en fonction des usages.
- ▶ **Les courants faible et fort** circulent sur des chemins de câbles distants de 30 cm, pouvant être partiellement apparents.
- ▶ **Sécurité** : le projet doit être conforme aux normes nationales de sécurité : incendie, évacuation...
- ▶ **L'insonorisation** des espaces est à étudier, notamment celle des bureaux et de la salle de réunion.
- ▶ **L'entretien et la maintenance** doivent être aisés, les équipements doivent être faciles à remplacer ou à reproduire localement.
- ▶ **La climatisation** doit être prévue.
- ▶ **Des caméras de surveillance** sont conseillées au niveau de l'espace de consultation informatique.

Schéma fonctionnel d'un Career Center :



LE PARTI PRIS ARCHITECTURAL



OSB

Panneaux à particules de bois

- ▶ Économique et écologique classe EI, panneaux OSB Kronoply classés NF EN 300.
- ▶ Rapidité de mise en œuvre.
- ▶ Qualité acoustique et thermique.
- ▶ Bonne résistance au temps.
- ▶ Flexibilité des usages.



BA13

Plaque de plâtre en préfabriqué, vissée sur une ossature métallique

- ▶ Rapidité de mise en œuvre.
- ▶ Simplifie le passage du câblage électrique encastré.
- ▶ Qualité des finitions.



GERFLEX

Sol souple, PVC en rouleau

- ▶ Rapidité de mise en œuvre.
- ▶ Entretien aisé.
- ▶ Bonne résistance au temps.
- ▶ Qualité acoustique.



ONEWAY

Adhésif non occultant pour habillage des baies vitrées et fenêtres

- ▶ Rapidité de mise en œuvre.
- ▶ Reconnaissance et identité visuelle.
- ▶ Remplaçable facilement.

Le parti pris architectural retenu pour les Career Centers s'articule essentiellement autour de quatre matériaux :

- ▶ **L'OSB** : panneaux de particules de bois agglomérées.
- ▶ **Le BA13** : panneaux de plâtre en préfabriqué.
- ▶ **Le revêtement de sol souple en PVC.**
- ▶ **L'adhésif non-occultant.**

L'OSB

L'impact visuel fort de l'OSB donne une identité immédiate aux Career Centers. Ce matériau polyvalent s'adapte très bien à différents types d'usages : en architecture comme en mobilier. Dans les Career Centers, il est utilisé pour les faux plafonds suspendus, les portes, les panneaux d'affichage extérieurs, l'ensemble du mobilier fixe et pour toutes les tables.

L'OSB possède également des qualités acoustiques performantes. Ce matériau, issu de bois de récupération ou de résidus de bois, est écologique, très économique, connu sur les chantiers et il est très facile de s'en procurer.

Le BA13

Le BA13 permet une grande adaptabilité aux différents types de lieux d'accueil des Career Centers. Sa mise en œuvre sèche et très rapide permet un cloisonnement efficace dans n'importe quel espace. Ces cloisons permettent une isolation phonique et préservent l'intimité entre chaque bureau. Ces plaques de plâtre en préfabriqué permettent le passage des différents courants entre les espaces, minimisant ainsi les travaux « lourds » du chantier.

Le revêtement de sol souple en PVC

Le sol est habillé d'un revêtement souple en PVC gris type Gerflex, commun à tous les Career Centers. D'entretien facile et de couleur discrète et neutre, il met en valeur les couleurs chaudes de l'OSB. Ce revêtement de sol participe également à l'effort général visant l'optimisation acoustique.

Caractéristiques techniques recommandées : Couche d'usure de 0,55 - 0,70 mm / Classe 34 - Passage commercial intensif / Résistance au glissement : R10 / Très bonne résistance aux pieds de meuble / Résistance à la lumière : 6 / Classement au feu : Bfl-S1 (fully glued).

L'adhésif non-occultant ONEWAY

L'adhésif non-occultant ONEWAY combiné aux panneaux d'affichage en OSB hydrofuge en façade permet une identification extérieure rapide des Career Centers.

L'adhésif non occultant ONEWAY aux couleurs de la charte graphique des Career Centers habille autant que possible les baies vitrées, les portes d'accès et les fenêtres (quand il n'y a pas de grilles) des Career Centers.

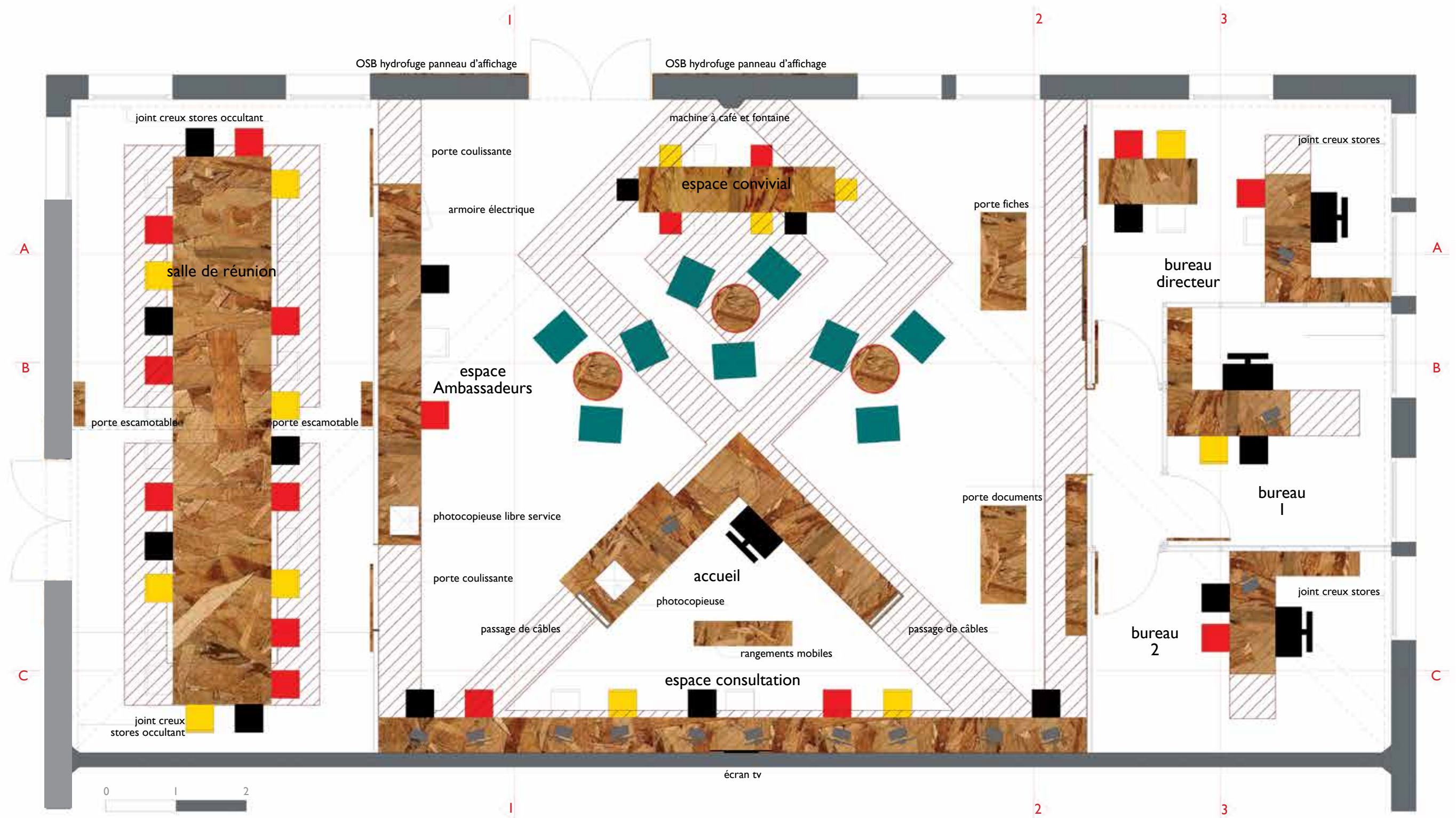


RECOMMANDATIONS TECHNIQUES

En vue d'optimiser les coûts, seuls les bureaux et la salle de réunion sont couverts de faux plafonds BA13. Le reste du Career Center est équipé partiellement de faux plafonds en OSB suspendus par des tiges filetées, dans lesquels sont encastrés les spots. Leur emplacement suit et dépend intégralement des besoins lumineux des espaces d'accueil, de consultation, Ambassadeurs et de l'espace convivial. Au-dessus de ces faux plafonds en OSB, et donc partiellement visibles, circulent les chemins de câbles des courants faibles et des courants forts, ceux-ci devront être impérativement séparés d'au moins 30 cm. Les câbles sont donc toujours facilement accessibles pour l'entretien. Pour plus de détails, voir les plans et coupes d'un exemple de Career Center dans les pages suivantes.

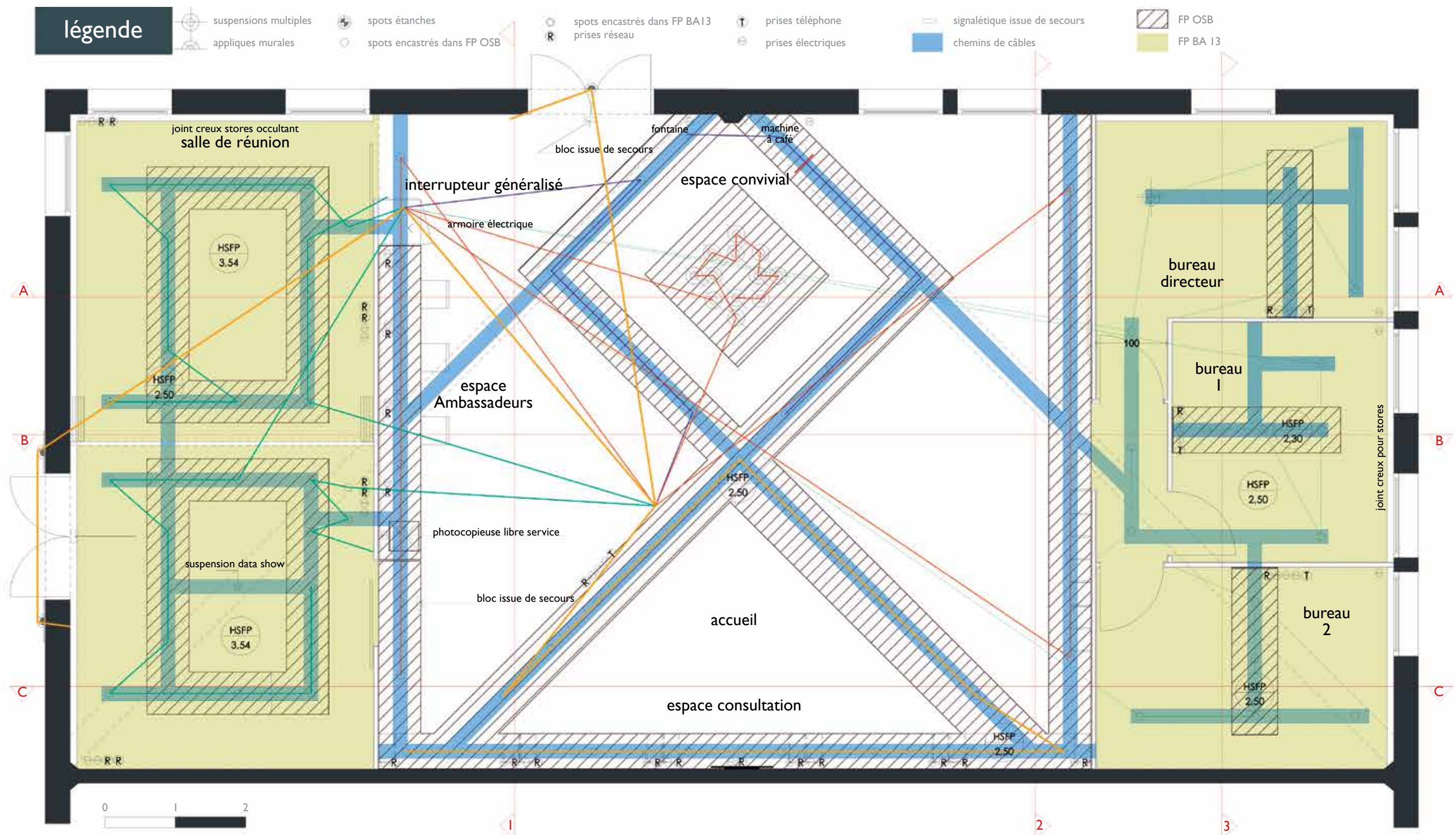
EXEMPLE D'AMÉNAGEMENT D'UN CAREER CENTER

Plan d'aménagement



EXEMPLE D'AMÉNAGEMENT D'UN **CAREER CENTER**

Plan des faux plafonds et appareillages électriques

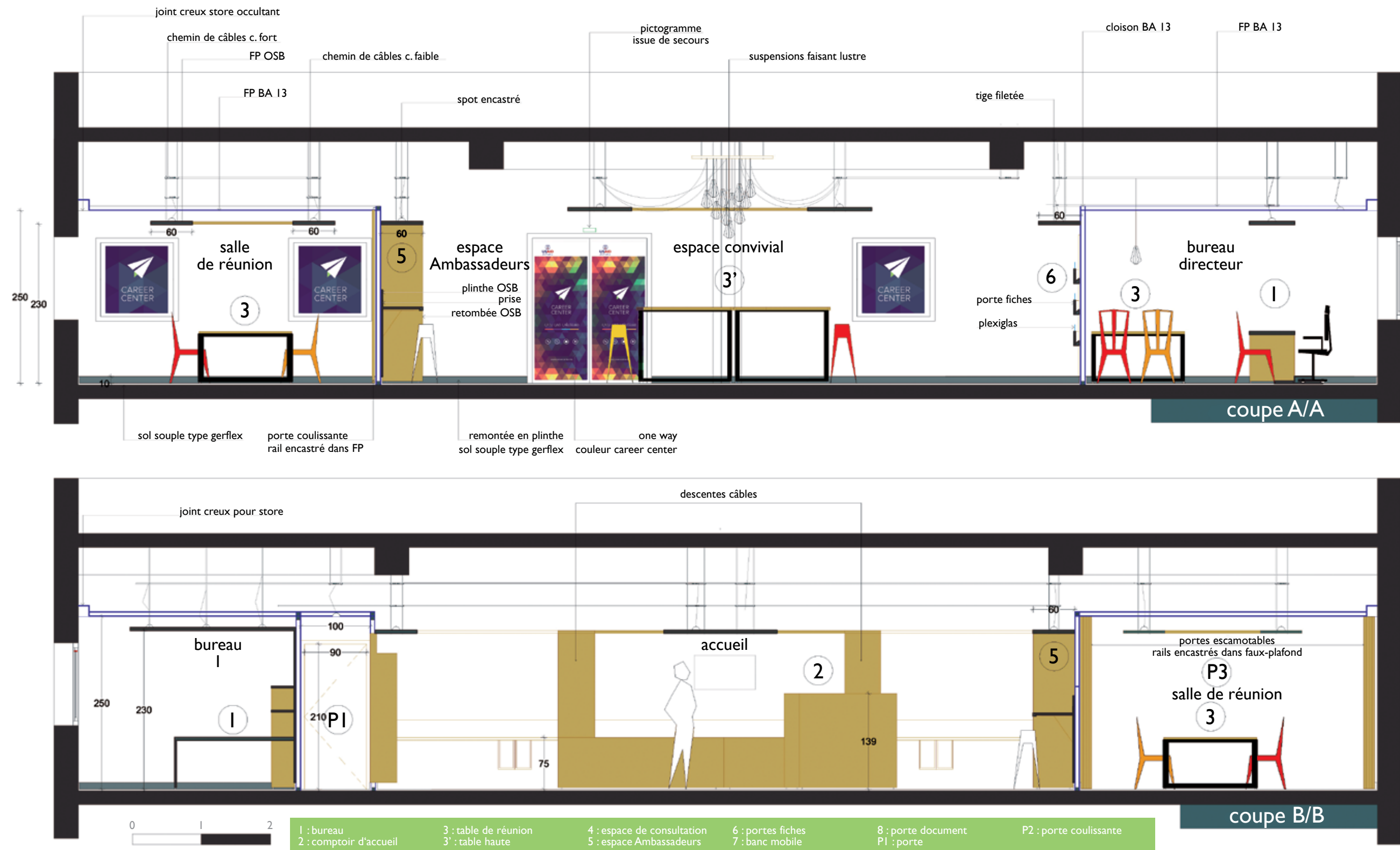


Plan d'implantation du mobilier



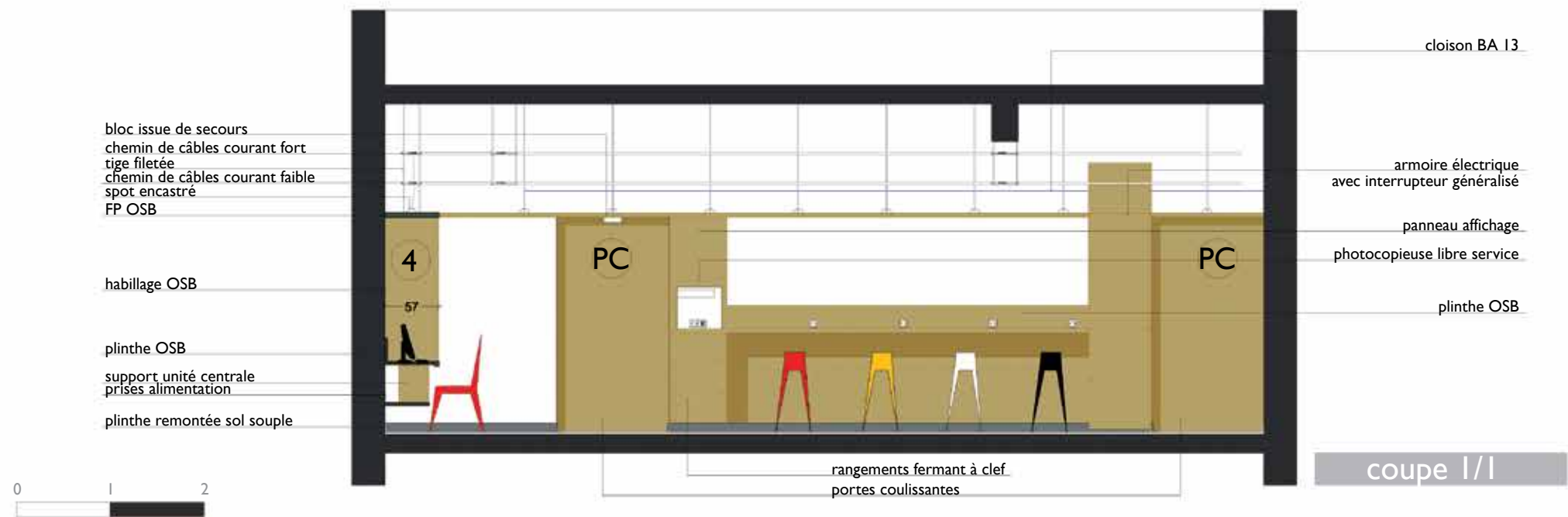
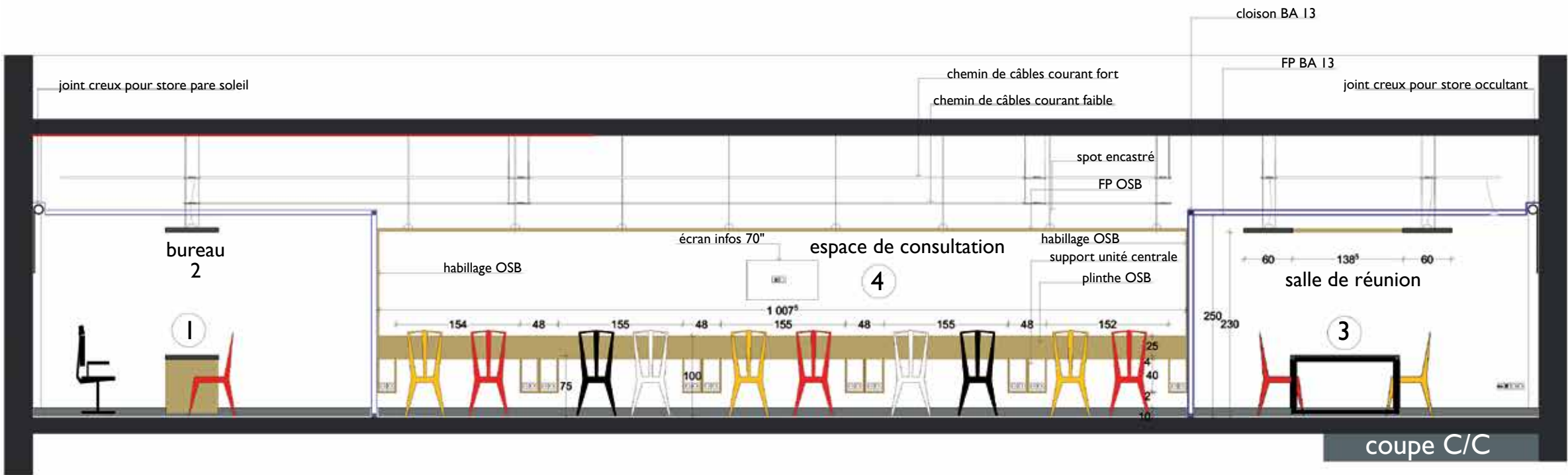
EXEMPLE D'AMÉNAGEMENT D'UN CAREER CENTER

Coupes AA et BB



EXEMPLE D'AMÉNAGEMENT D'UN CAREER CENTER

Coupes CC et 11



espace Ambassadeurs

- | | | | | | |
|------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|
| 1 : bureau | 3 : table de réunion | 4 : espace de consultation | 6 : portes fiches | 8 : porte document | P2 : porte coulissante |
| 2 : comptoir d'accueil | 3' : table haute | 5 : espace Ambassadeurs | 7 : banc mobile | PI : porte | |

EXEMPLE D'AMÉNAGEMENT D'UN CAREER CENTER

Coupes 22 et 33

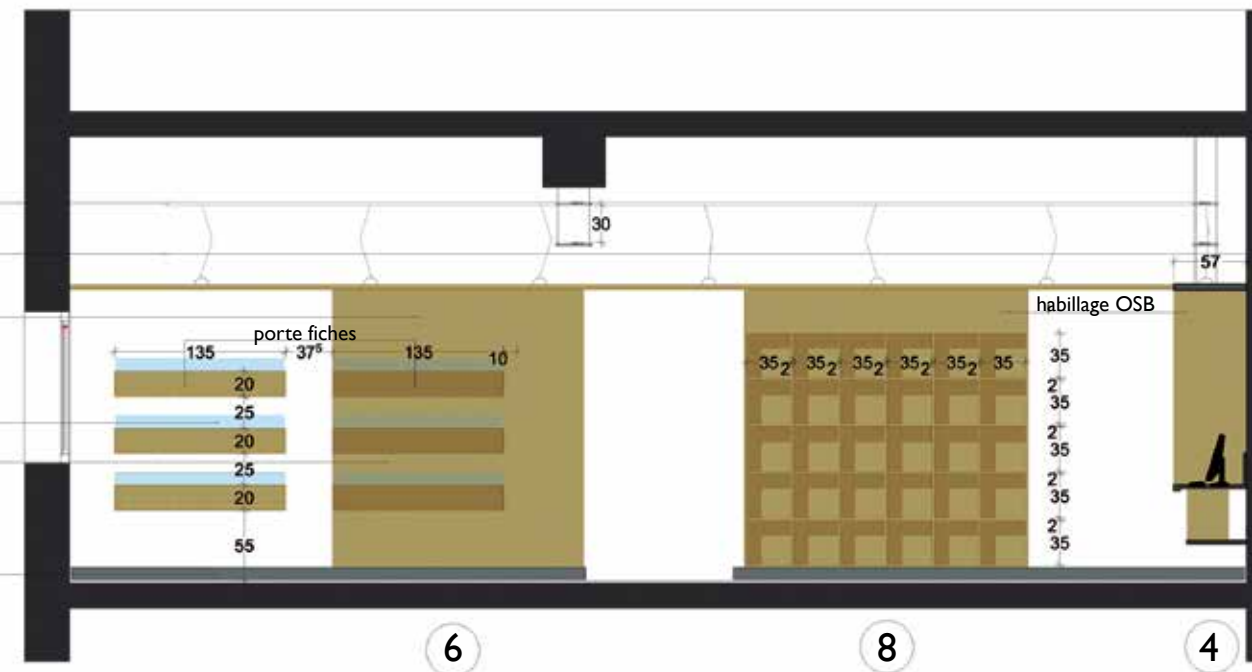


porte fiches



porte documents

chemin de câbles courant fort
limite cloison BA 13
habillage OSB
plexiglas
habillage OSB
remontée sol souple en plinthe



coupe 2/2

joint creux pour encastrement store
pare soleil

store pare soleil
adhésif one way

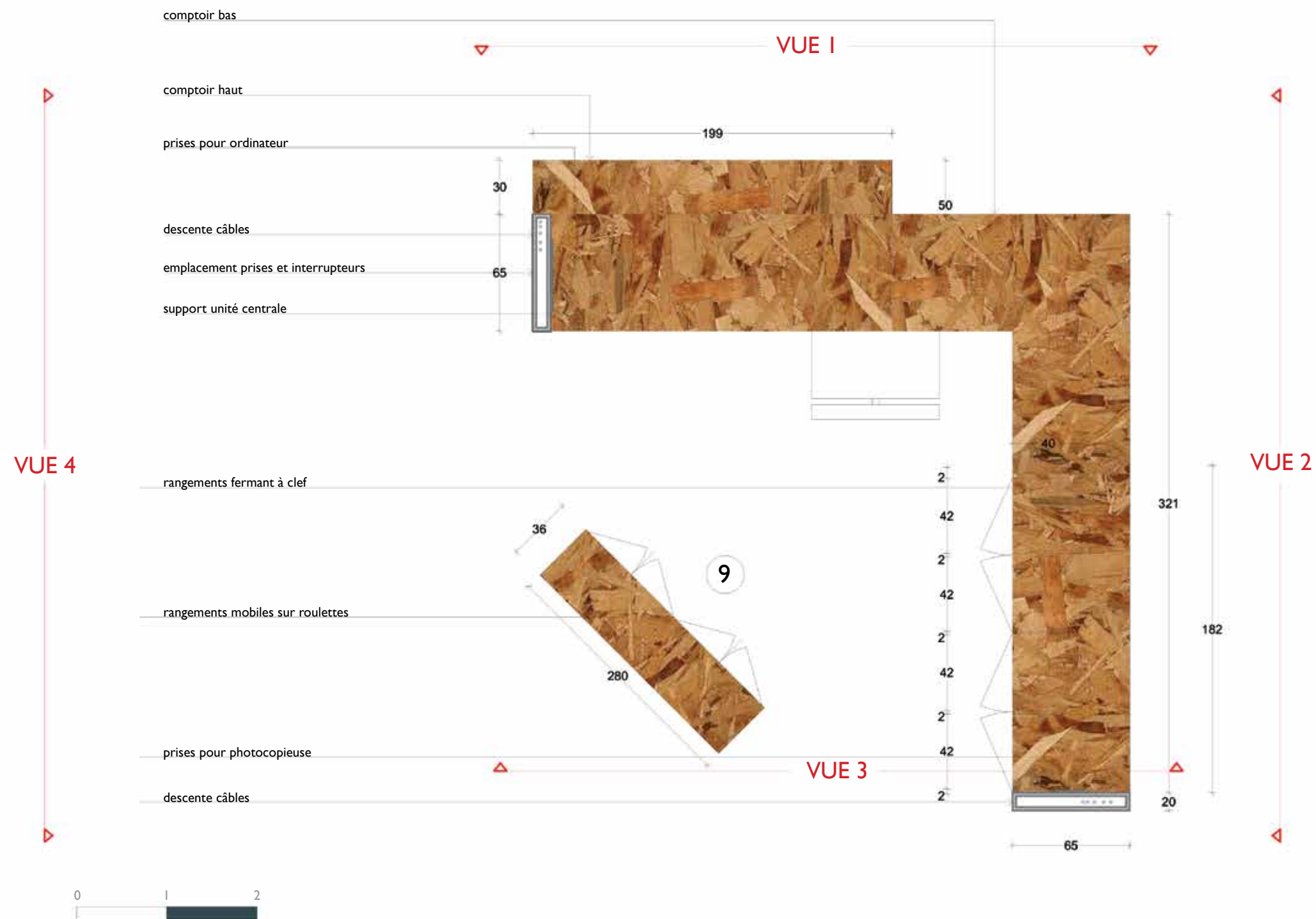


coupe 3/3

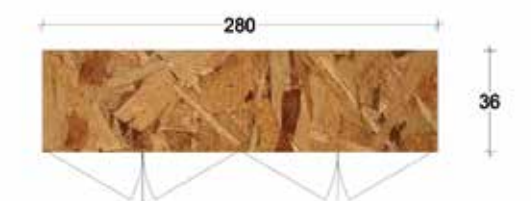
1 : bureau
2 : comptoir d'accueil
3 : table de réunion
3' : table haute
4 : espace de consultation
5 : espace Ambassadeurs
6 : portes fiches
7 : banc mobile
8 : porte document
P1 : porte
P2 : porte coulissante



Le comptoir d'accueil (1/3)



comptoir d'accueil



rangement mobile

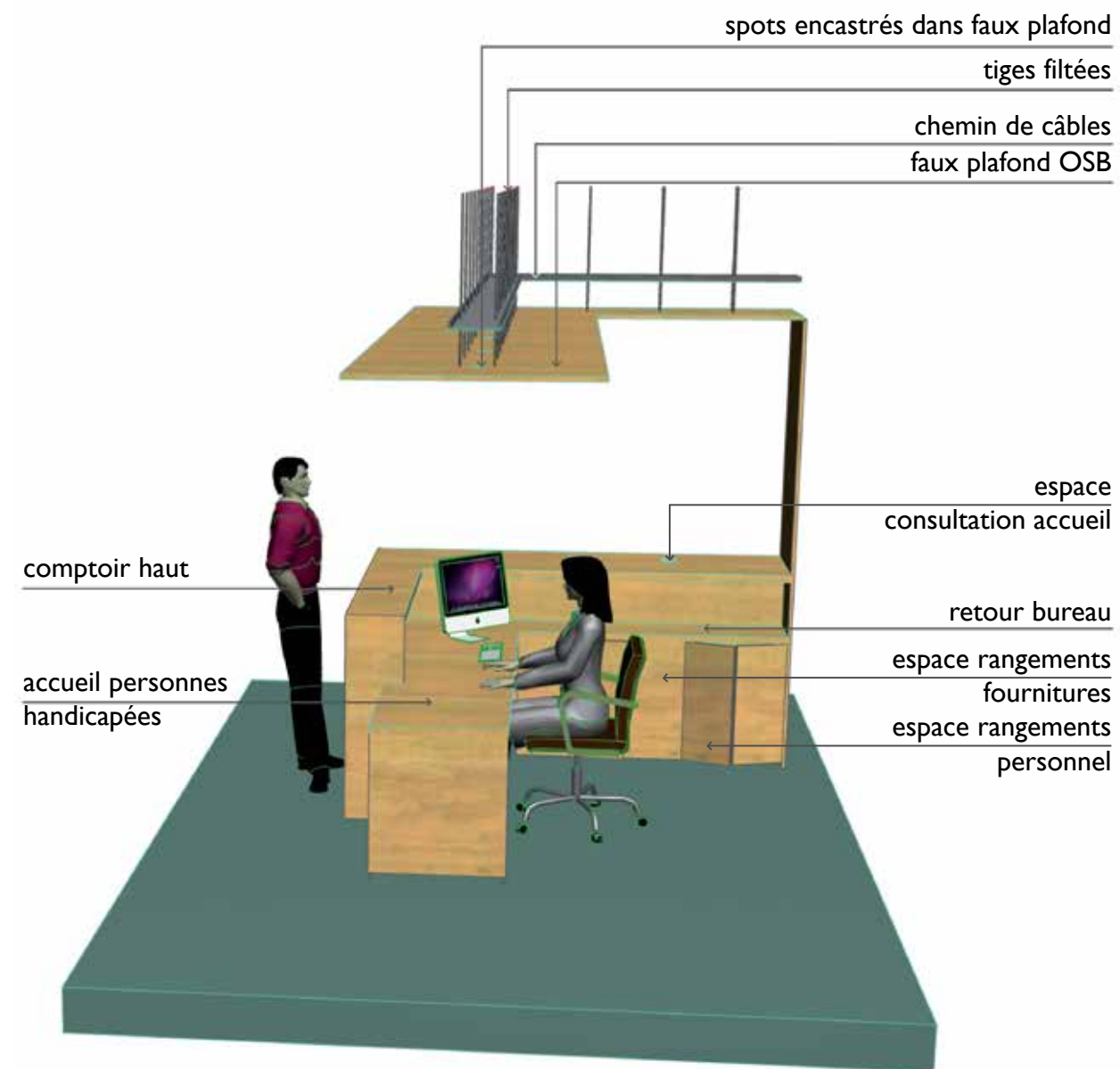
VUES 3D ET MOBILIER

Le comptoir d'accueil (2/3)



VUES 3D ET MOBILIER

Le comptoir d'accueil (3/3)



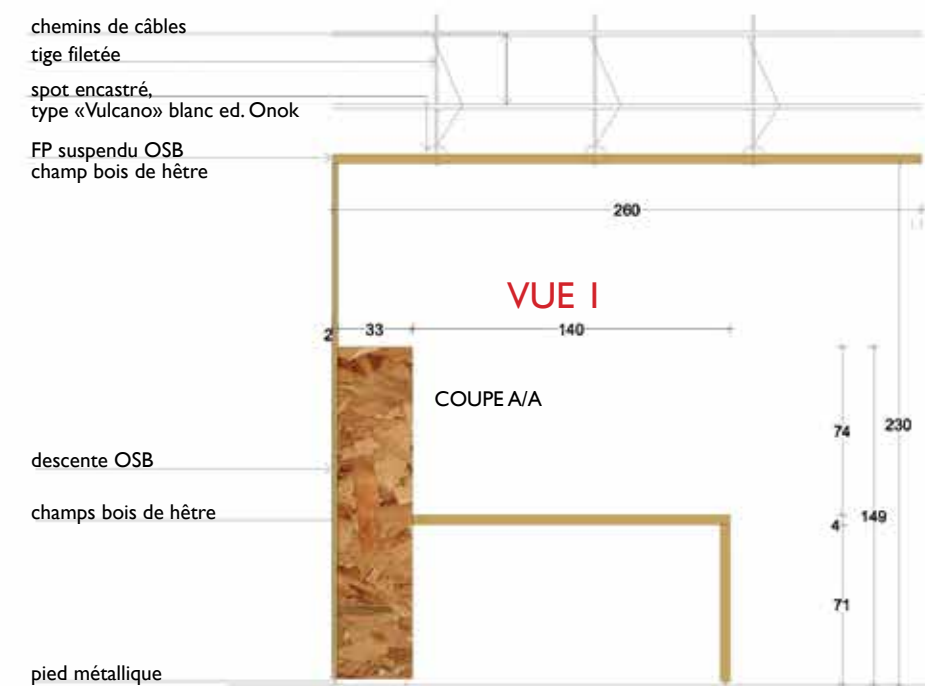
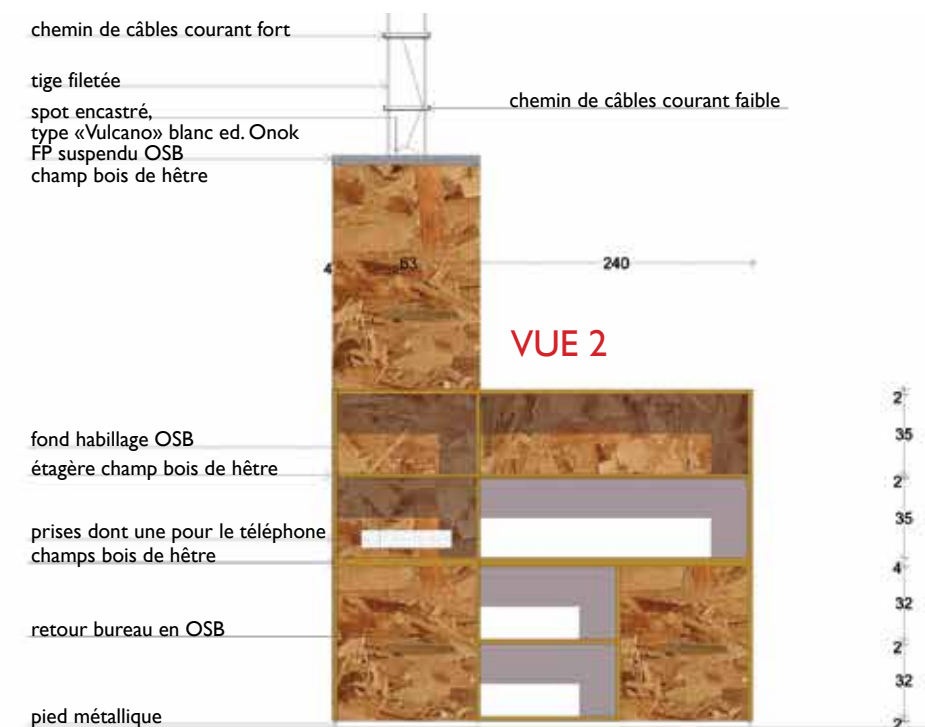
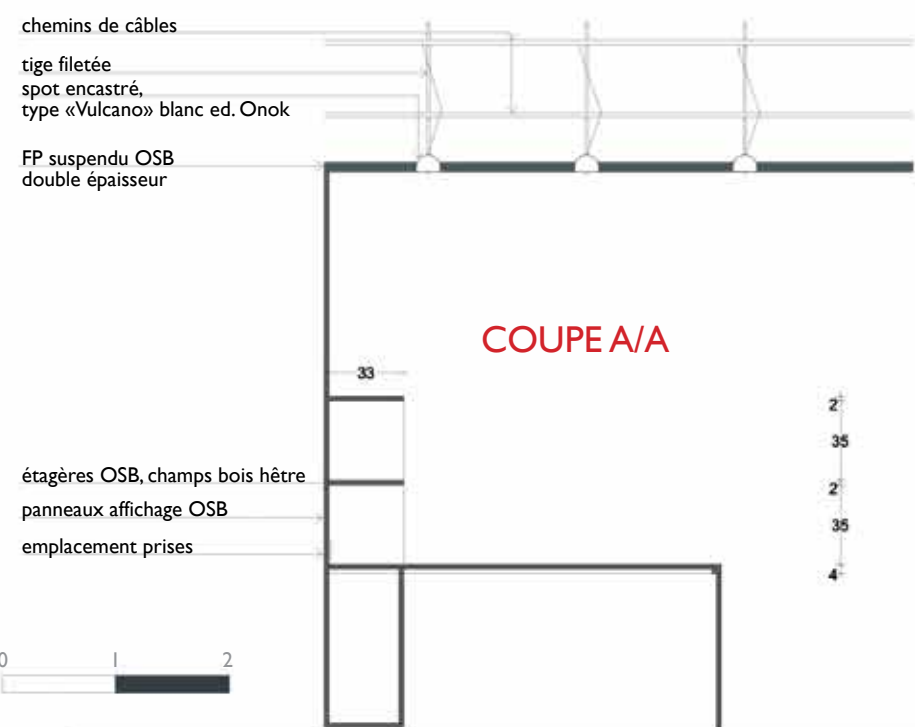
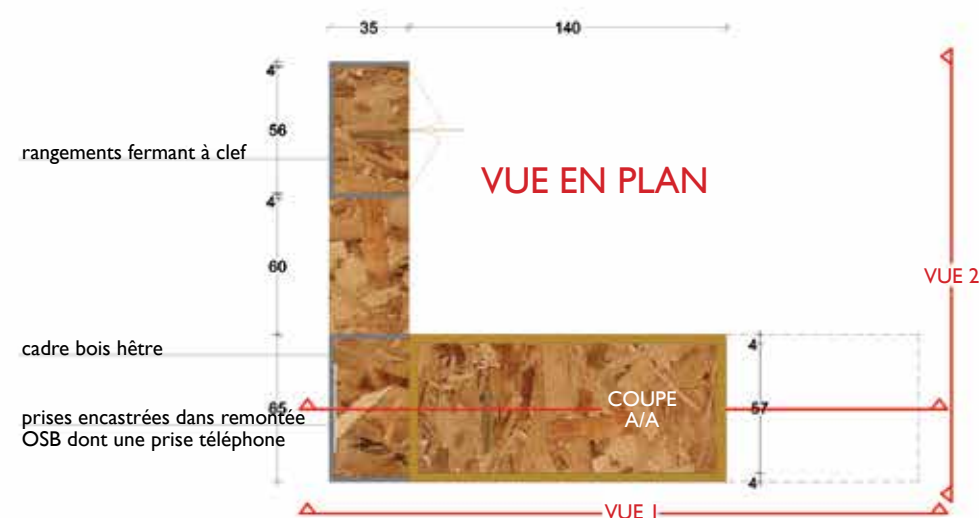
comptoir d'accueil

VUES 3D ET MOBILIER

Espace bureau (1/2)

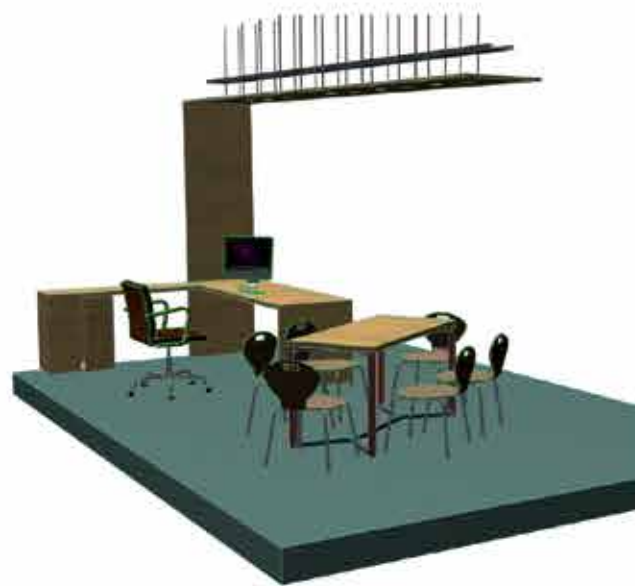


espace bureau



VUES 3D ET MOBILIER

Espace bureau (2/2)



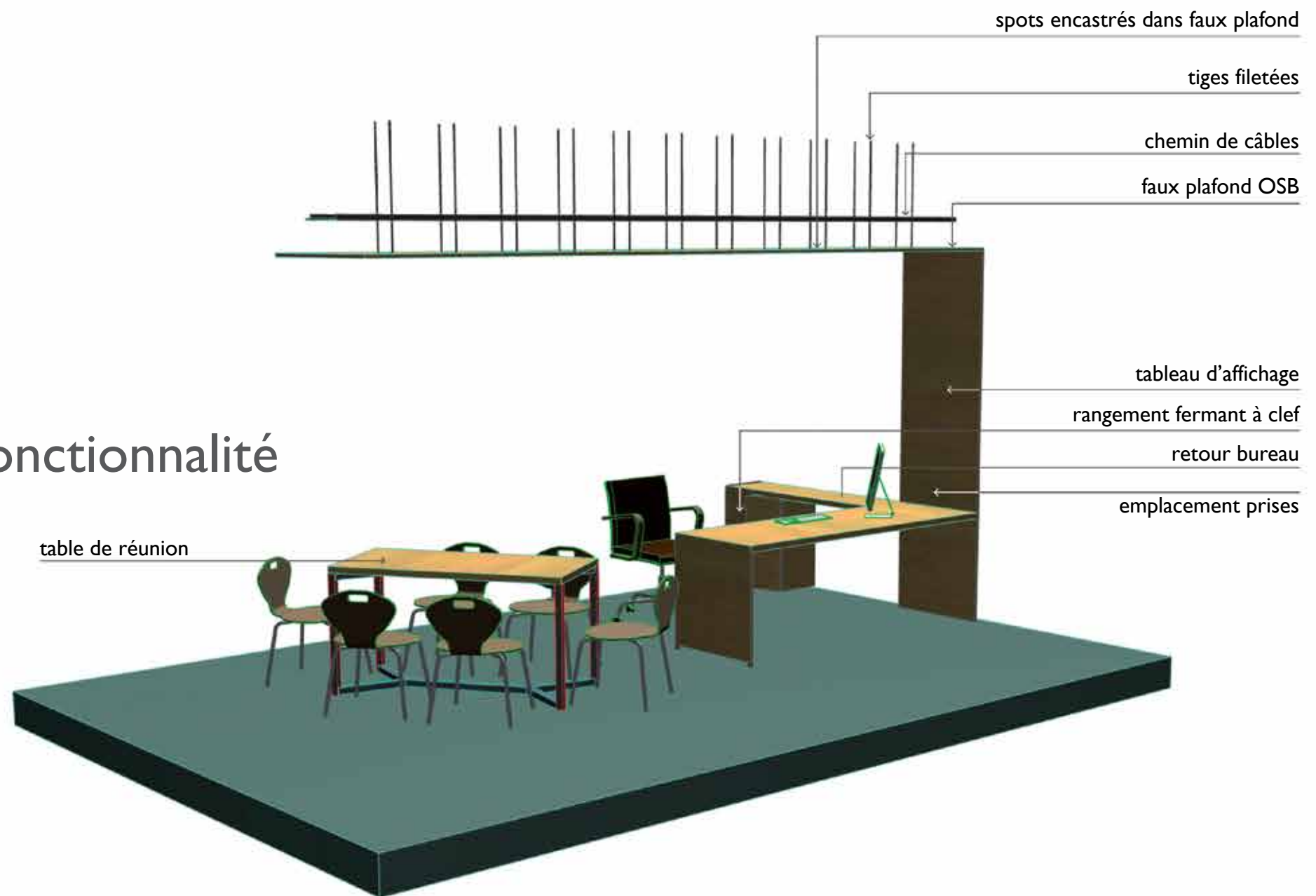
sobriété



espace bureau

fonctionnalité

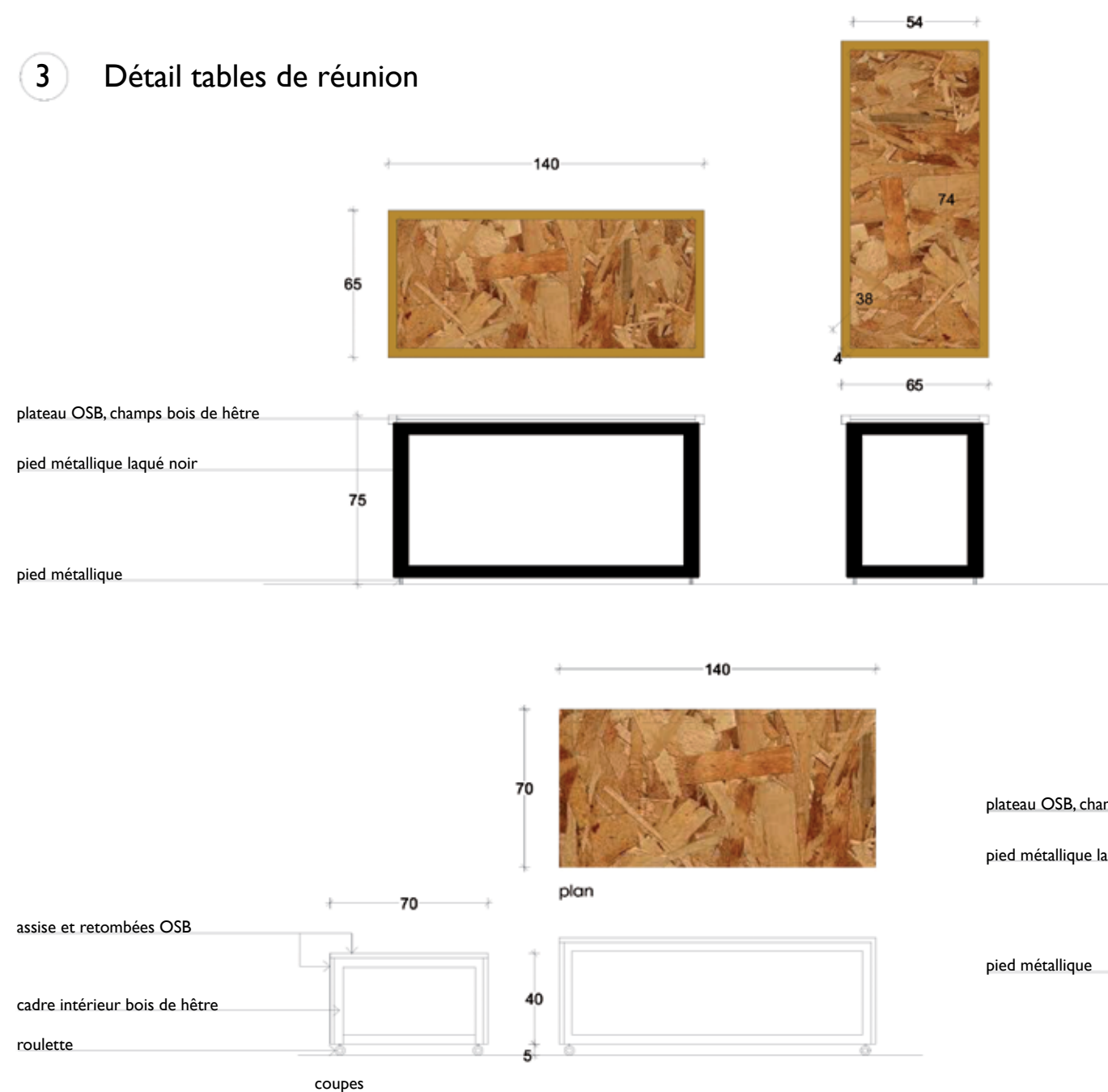
table de réunion



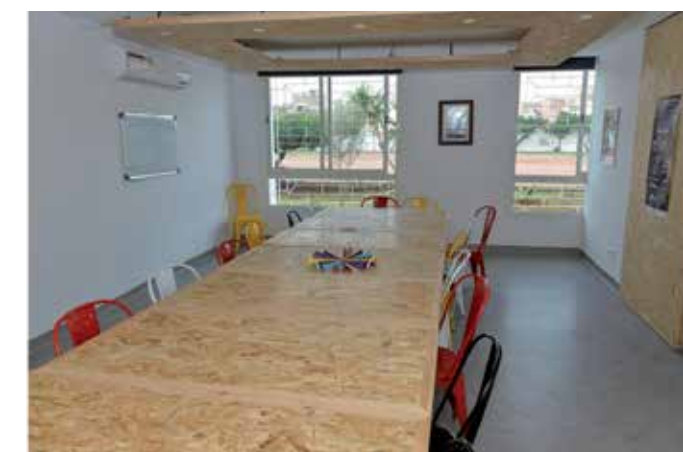
VUES 3D ET MOBILIER

Table de réunion, table haute et banc mobile

3 Détail tables de réunion

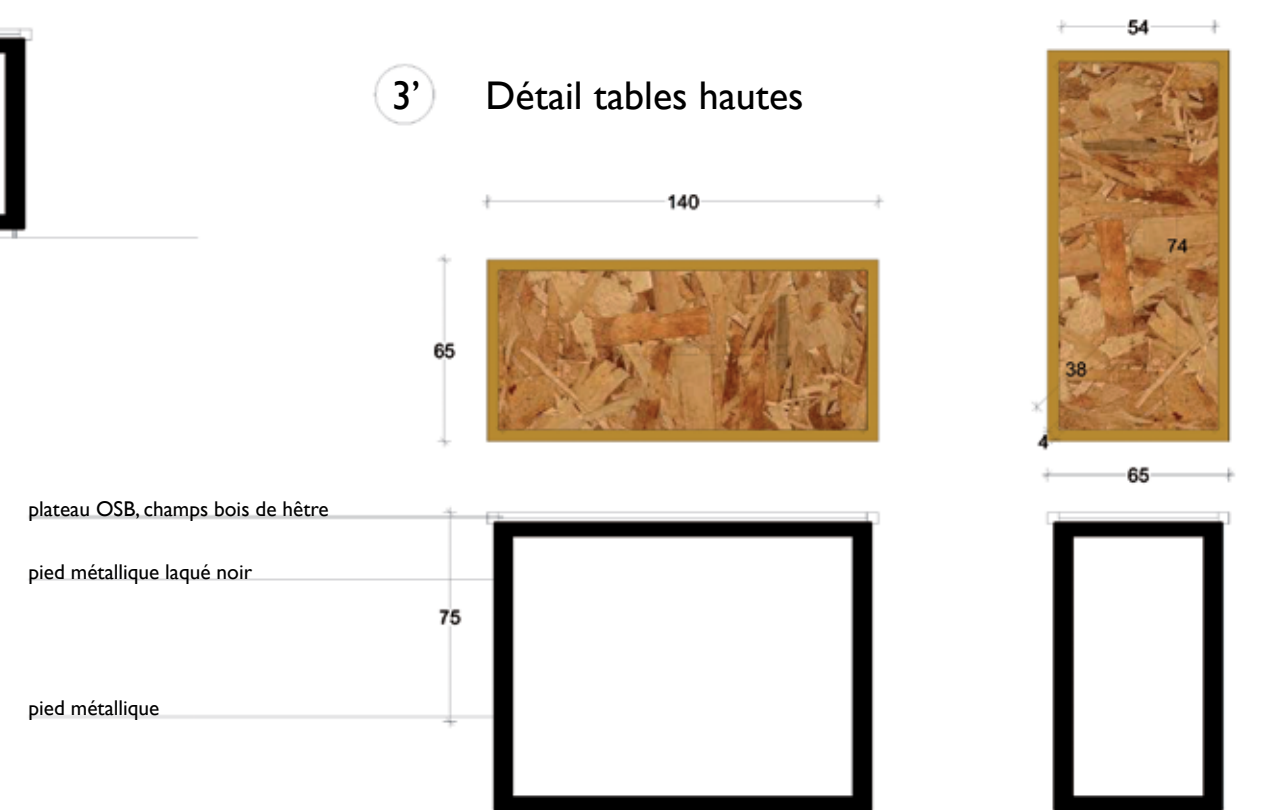


tables hautes



salle de réunion

3' Détail tables hautes

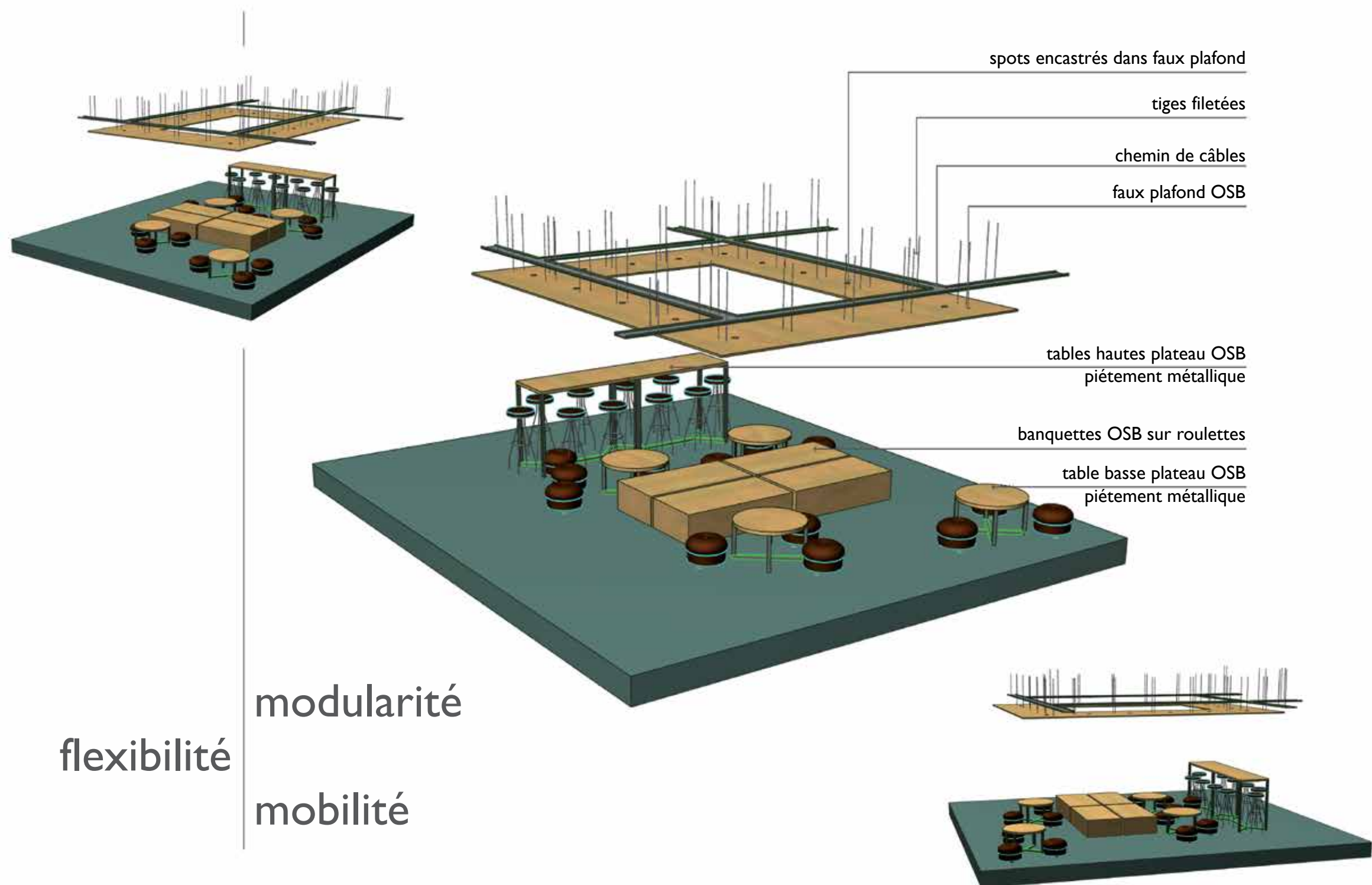


7 Détail banc mobile



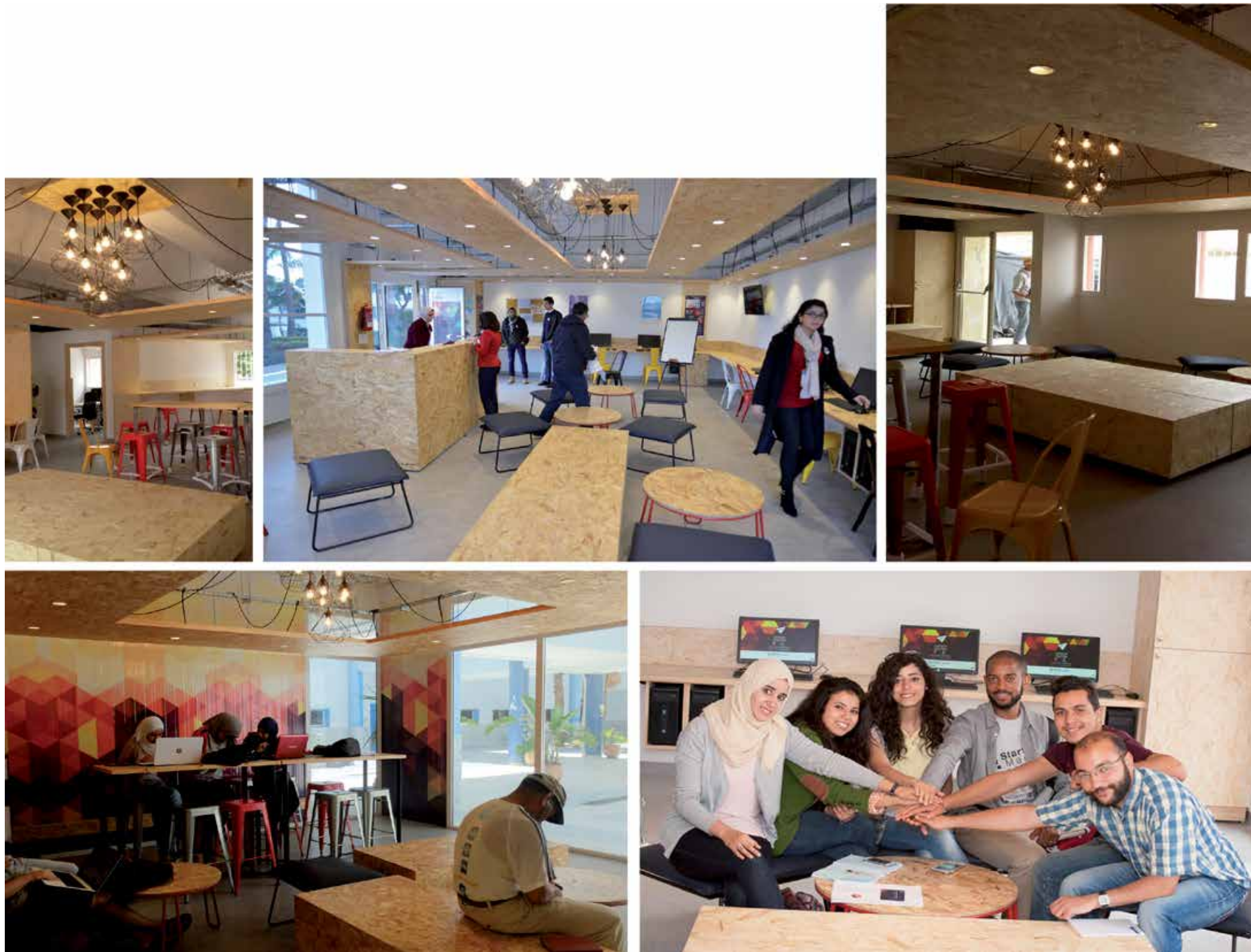
VUES 3D ET MOBILIER

L'espace convivial (1/2)



VUES 3D ET MOBILIER

L'espace convivial (2/2)



LE PETIT MOBILIER



chaises type Tolix



fauteuil bureau type Steelcase



tabourets hauts type Tolix, poufs type IKEA



table basse pieds métalliques et plateau OSB



suspensions filaires faisant lustre : espace convivial



spot encastré type Vulcano, FP BA 13 et OSB



CAREER CENTER

مستقبلي في يدي



Ce document fait partie du Kit
« Ouvrir et développer un Career Center ».

Retrouvez le Kit en ligne sur :
www.kitcareercenter.ma



USAID
من الشعب الأمريكي

የኢትዮጵያ ፌዴራል ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሥራ ምክር ቤት
የሥራ ምክር ቤት



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي